От 15 января 2014 № ПМ-18/1-МТУ

**О внесении изменений**

**в приказ от 17.06.2010 № ПМ-118-МТУ**

**«Об утверждении Инструкции о порядке рассмотрения обращений граждан**

**Российской Федерации в Тюменском межрегиональном**

**территориальном управлении воздушного транспорта**

**Федерального агентства воздушного транспорта»**

На основании Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», пункта 10.4 Положения о Тюменском межрегиональном территориальном управлении воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта, утвержденного приказом Федерального агентства воздушного транспорта от 21.06.2012 № 373,
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести следующие изменения в Инструкцию о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации в Тюменском межрегиональном территориальном управлении воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта, утвержденную приказом от 17.06.2010 № ПМ-118-МТУ, (далее – Инструкция):

1.1. Пункт 1.1 Инструкции дополнить абзацем 3, изложив его в следующей редакции:

«Установленный настоящей Инструкцией порядок рассмотрения обращений граждан распространяется также на правоотношения, связанные с рассмотрением Управлением, должностными лицами Управления обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц».

1.2. Пункт 1.3 Инструкции изложить в следующей редакции:

«Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в государственные органы, органы местного самоуправления и их должностным лицам, в государственные и муниципальные учреждения и иные организации, на которые возложено осуществление публично значимых функций, и их должностным лицам.

Обращение гражданина - направленные в адрес Управления или должностному лицу Управления в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в Управление.

1.3.1. Предложение - рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества.

1.3.2. Заявление - просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц.

1.3.3. Жалоба - просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц».

1.4. Пункт 1.6 Инструкции дополнить после слов «в соответствии с их компетенцией, о чем» словами «в течение семи дней со дня регистрации обращения».

1.5. Пункт 1.7 Инструкции изложить в следующей редакции:

«В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией».

1.6. Пункт 1.8 Инструкции дополнить после слов «судебное решение,» словами «в течение семи дней со дня регистрации обращения».

1.7. Пункт 1.10 Инструкции изложить в следующей редакции:

«В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Управления вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в адрес Управления. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение».

1.8. Пункт 2.8 Инструкции изложить в следующей редакции:

«Обращение, поступившее в адрес Управления в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящей Инструкцией. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме».

1.9. Абзац второй пункта 2.10 Инструкции изложить в следующей редакции:

«В исключительных случаях руководитель Управления вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение».

1.10. Абзац 4 пункта 2.14 Инструкции изложить в следующей редакции:

«Ответ на обращение, поступившее в Управление в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении».

1.11. Из текста абзаца третьего пункта 3.5 Инструкции предложение «В необходимых случаях по существу устного обращения гражданина составляется справка, которая регистрируется в порядке, установленном для письменных обращений» исключить.

2. Отделу государственного имущества, правового и административно-хозяйственного обеспечения (Симонова Е.Г.) ознакомить с настоящим приказом должностных лиц, ответственных за рассмотрение обращений граждан.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель П.Я. Медведев