



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ТЮМЕНСКОЕ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА**

П Р И К А З

07 августа 2015

г. Тюмень

№ 269/13-П

Об утверждении состава конкурсной комиссии, методики проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации в Тюменском межрегиональном территориальном управлении воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта и порядка работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации в Тюменском межрегиональном территориальном управлении воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов» и на основании подпункта 10.4 Положения о Тюменском межрегиональном территориальном управлении воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта, утвержденного приказом Федерального агентства воздушного транспорта от 21.06.2012 № 373, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Образовать конкурсную комиссию, действующую на постоянной основе, для проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Тюменском межрегиональном территориальном управлении воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта (далее - Управление) и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить порядок работы конкурсной комиссии для проведения

конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации в Управлении согласно приложению № 2.

3. Утвердить методику проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации в Управление согласно приложению № 3.

4. Признать утратившими силу приказ Тюменского межрегионального территориального управления воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта от 24.10.2018 № 308/13-П «Об утверждении состава конкурсной комиссии, методики проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации в Тюменском межрегиональном территориальном управлении воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта и порядка работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации в Тюменском межрегиональном территориальном управлении воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта».

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель



П.Я. Медведев

УТВЕРЖДЕН

Приказом Тюменского межрегионального
территориального управления воздушного
транспорта Федерального агентства
воздушного транспорта

от « 07 » 08 2019 № 269/13-17

СОСТАВ

**конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение
вакантной должности федеральной государственной гражданской
службы Тюменского межрегионального территориального управления
воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта**

Председатель	- Яковлев А.П., заместитель руководителя;
Заместитель председателя	- Гончаров А.А. начальник отдела лётной эксплуатации;
Секретарь комиссии	- Грищенко Т.О., старший специалист 2 разряда отдела государственной службы и кадров;
Члены комиссии	- Журавлева О.В., начальник отдела государственной службы и кадров; - Паршукова А.В., консультант отдела государственного имущества, правового и административно-хозяйственного обеспечения; - Неустроев Г.А., начальник отдела инспекции по безопасности полетов; - Кузнецов Д.А., начальник отдела транспортной безопасности - Мадьярова О.В., начальник отдела аэропортовой деятельности и воздушных перевозок; - Ефрюгин А.А., начальник отдела поддержания лётной годности гражданских воздушных судов; - независимые эксперты.

УТВЕРЖДЕН

Приказом Тюменского межрегионального
территориального управления воздушного
транспорта Федерального агентства
воздушного транспорта

от « 04 » 02 2019 № 269/13-17

Порядок

**работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение
вакантной должности государственной гражданской службы Российской
Федерации в Тюменском межрегиональном территориальном
управлении воздушного транспорта Федерального агентства
воздушного транспорта**

1. Конкурсная комиссия для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации (далее - вакантная должность гражданской службы) в Тюменском межрегиональном территориальном управлении воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта (далее - Управление) (далее - Конкурсная комиссия) действует на постоянной основе и в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ), другими федеральными законами, Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 (далее - Положение), постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», другими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Управлении и настоящим порядком.

2. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом руководителя Управления.

3. В состав конкурсной комиссии Управления входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им государственные гражданские служащие Управления (в том числе из отдела государственной службы и кадров, отдела государственного имущества, правового и административно-

хозяйственного), а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций, привлекаемые в качестве независимых экспертов.

Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

5. В случае проведения конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, состав конкурсной комиссии формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

6. Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляется председателем конкурсной комиссии. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (болезнь, командировка, нахождение в отпуске) руководство конкурсной комиссией осуществляется заместителем председателя конкурсной комиссии.

Обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляется секретарем конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии участвует в оценке кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы и обладает правом голоса при принятии решений конкурсной комиссией.

В период временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности возлагаются председателем конкурсной комиссии на одного из ее членов.

7. Заседание конкурсной комиссии проводится по мере необходимости в случае издания приказа Управления о проведении конкурса.

8. Конкурсная комиссия имеет право:

а) запрашивать у начальников структурных подразделений Управления сведения и материалы, необходимые для работы конкурсной комиссии;

б) вносить руководителю Управления предложения по вопросам, входящим в компетенцию конкурсной комиссии;

в) приглашать на заседание конкурсной комиссии начальников и/или заместителей начальников структурных подразделений, не являющихся членами конкурсной комиссии.

9. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы.

10. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности государственной гражданской службы Российской Федерации, не допускается.

Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса

принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

11. При проведении конкурса Конкурсная комиссия оценивает кандидатов в соответствии с Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении, утвержденной настоящим приказом.

12. Конкурсная комиссия определяет необходимость, а также очередность применения методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая тестирование и (или) индивидуальное собеседование при проведении конкурса.

13. Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Управления для замещения должностей гражданской службы, кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

14. Результаты голосования Конкурсной комиссии оформляются решением Конкурсной комиссии на замещение вакантной должности гражданской службы в Управлении, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

УТВЕРЖДЕНА

Приказом Тюменского межрегионального
территориального управления воздушного
транспорта Федерального агентства
воздушного транспорта

от « _____ » _____ № _____

Методика

**проведения конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Российской Федерации в
Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации**

I. Общие положения

1. Настоящая методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации в Тюменском межрегиональном территориальном управлении воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта (далее - Методика) определяет организацию и порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации в Управлении.

2. Основными задачами проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации в Управлении являются:

обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе Российской Федерации (далее - гражданская служба);

обеспечение права федеральных государственных гражданских служащих Управления (далее - гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе;

формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового резерва для замещения должностей гражданской службы в Управлении;

совершенствование работы по подбору и расстановке кадров в Управлении.

3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям для замещения этой должности.

4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Российской Федерации), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), а также их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы (далее соответственно – квалификационные требования, оценка кандидатов) и определении победителя или включения в кадровый резерв Управления.

II. Организация проведения конкурса

5. Решение об объявлении конкурса при наличии вакантной должности гражданской службы, замещение которой в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 79-ФЗ может быть произведено на конкурсной основе, принимается руководителем Управления.

6. В соответствии с частью 2 статьи 22 Федерального закона № 79-ФЗ конкурс не проводится:

- при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категории «помощники (советники)»;
- при заключении срочного служебного контракта;
- при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60.1 Федерального закона № 79-ФЗ;
- при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина Российской Федерации), включенного в кадровый резерв Управления.

7. В соответствии с частью 3 статьи 22 Федерального закона № 79-ФЗ конкурс может не проводиться при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и при назначении на должности младшей группы должностей.

8. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации (далее – граждане, гражданин), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие установленным законодательством Российской Федерации о гражданской службе и локальными актами Управления квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей гражданскими служащими.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

9. Конкурс проводится в два этапа.

10. Первый этап.

На первом этапе отдел государственной службы и кадров организует:

а) публикацию на официальных сайтах государственного органа и федеральной государственной информационной системы «Единая

информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» объявления о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующую информацию о конкурсе:

- наименование вакантной должности гражданской службы;
- квалификационные требования для замещения этой должности;
- условия прохождения гражданской службы;
- место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 14 настоящей Методики;
- срок, до истечения которого принимаются указанные документы;
- предполагаемая дата проведения конкурса;
- место и порядок его проведения;
- сведения о методах оценки;
- положения должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;
- другие информационные материалы;

б) проверку соответствия квалификационным требованиям (к уровню образования, стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы гражданского служащего (гражданина) по специальности);

в) информирование гражданских служащих (граждан) посредством почтовой связи и путем направления писем по электронной почте о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсе, о месте, времени и порядке проведения конкурса.

11. В целях повышения доступности для претендентов информации о применяемых в ходе конкурсов методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента он может пройти тест на соответствие базовым квалификационным требованиям для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня (далее - предварительный тест), о чем указывается в объявлении о конкурсе.

12. Предварительный тест размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», доступ претендентам для его прохождения предоставляется безвозмездно.

13. Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание Конкурсной комиссией Управления и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

14. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел государственной службы и кадров:

- личное заявление;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р (далее - Анкета), с фотографией;

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также, по желанию гражданина, копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

- заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, утвержденное приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

- иные документы, предусмотренные Федеральным законом № 79-ФЗ, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При подаче документов на конкурс гражданин оформляет согласие на обработку персональных данных.

15. Гражданский служащий Управления, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя руководителя Управления (далее - представитель нанимателя).

Федеральный государственный гражданский служащий, замещающий должность федеральной государственной гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе Управления, представляет заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором федеральный государственный гражданский служащий замещает должность федеральной государственной гражданской службы, Анкету с фотографией.

16. Документы, указанные в пункте 14 Методики, в течение 21

календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Управления и официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» представляются гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной государственной информационной системы.

В электронном виде документы представляются в соответствии с Правилами представления документов в электронном виде кандидатом для участия в конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв федерального государственного органа, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2018 № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации».

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

На основании представленных документов Конкурсная комиссия принимает решение о допуске гражданина (гражданского служащего) к участию в конкурсе.

17. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

18. Второй этап.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается председателем Конкурсной комиссии Управления после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе. В случае, если гражданин представил документы для участия в конкурсе в

электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

19. Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Отдел государственной службы и кадров не позднее, чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса, размещает на официальном сайте Управления и официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты). Кроме того, Конкурсная комиссия Управления в указанный срок направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

21. На втором этапе конкурса осуществляются:

- оценка конкурсной комиссией профессиональных и личностных качеств кандидатов
- принятие Конкурсной комиссией решения о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы.

22. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов Конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы, положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

23. В ходе проведения конкурса Конкурсная комиссия оценивает на основании представленных кандидатами документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

Конкурсными процедурами, используемыми Конкурсной комиссией, являются тестирование и индивидуальное собеседование.

24. Тестирование кандидатов на конкретную вакантную должность проводится в письменной форме по единому перечню, состоящему из 40 теоретических вопросов, включая восемь тестовых вопросов по каждому из следующих блоков тестовых вопросов на знание:

- государственного языка Российской Федерации - русского языка;
- Конституции Российской Федерации и основ конституционного устройства Российской Федерации;
- законодательства о гражданской службе;
- законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;
- в области информационно-коммуникационных технологий.

Время, отведенное на прохождение тестирования, составляет 40 минут.

Прохождение кандидатами тестирования оценивается, исходя из расчета 1 правильный ответ - 1 балл. В случае если кандидат набрал менее 28 баллов, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки.

25. Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с кандидатом по теме его будущей профессиональной служебной деятельности.

В рамках индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата и владения необходимыми для замещения вакантной должности знаниями, навыками и умениями.

26. Предварительное индивидуальное собеседование может проводиться руководителем структурного подразделения, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс или в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв.

О результатах проведения предварительного индивидуального собеседования, в случае его проведения до заседания Конкурсной комиссии, Конкурсная комиссия информируется проводившим его лицом в форме устного доклада в ходе заседания Конкурсной комиссии либо в письменной форме не позднее 2 рабочих дней до дня заседания Конкурсной комиссии.

27. Проведение индивидуального собеседования с кандидатом в ходе заседания Конкурсной комиссии является обязательным.

28. Оценка результатов индивидуального собеседования производится по 5-балльной системе. По итогам собеседования каждый член Конкурсной комиссии Управления выставляет кандидату соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению № 1 к настоящей Методике. Результат оценки кандидата может содержать краткую мотивировку, обосновывающую принятое членом Конкурсной комиссии решение.

29. Принятие решения Конкурсной комиссией об определении

победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования Конкурсной комиссии с кандидатом не допускается.

30. Итоговый балл кандидата определяется как сумма баллов, выставленных кандидату членами Конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования.

31. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь Конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

32. Решение Конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

33. Решение Конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения победителя на вакантную должность гражданской службы, включения в кадровый резерв Управления в пределах группы должностей, к которой относилась вакантная должность гражданской службы, отказа в назначении либо отказа во включении в кадровый резерв Управления.

34. Результаты голосования Конкурсной комиссии оформляются решением Конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы форме согласно приложению № 2.

Указанное решение (протокол) является основанием для издания приказа Управления о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы или на включение кандидата в кадровый резерв Управления с его согласия.

35. В кадровый резерв Управления Конкурсной комиссией могут рекомендоваться кандидаты из числа тех кандидатов, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла.

36. Согласие кандидата на его включение в кадровый резерв Управления по результатам конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы оформляется в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

37. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте Управления и указанной информационной системы в

сети «Интернет».

III. Заключительные положения

38. По результатам конкурса издается приказ Управления о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт.

Если Конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Управления кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с письменного согласия указанного лица издается приказ Управления о включении его в кадровый резерв Управления для замещения вакантных должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

39. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в отделе государственной службы и кадров, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

40. Расходы, связанные с участием кандидатов в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются ими за счет собственных средств.

41. Кандидат вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к методике проведения конкурса
на замещение вакантной
должности федеральной
государственной гражданской
службы в Тюменском МТУ
Росавиации

Конкурсный бюллетень

« _____ » _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс,
или наименование

группы должностей, по которой проводится конкурс
на включение в кадровый резерв)

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату
по результатам индивидуального собеседования

(Справочно: максимальный балл составляет 5 баллов)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3	4

(фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии)

(подпись)

Приложение № 2
к методике проведения конкурса
на замещение вакантной
должности федеральной
государственной гражданской
службы в Тюменском МТУ
Росавиации

РЕШЕНИЕ

конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной
должности государственной гражданской службы
Российской Федерации в Тюменском МТУ Росавиации

«___» _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании ___ из ___ членов
конкурсной комиссии

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность
1	2	3

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Российской Федерации

(наименование должности с указанием структурного подразделения

Тюменского МТУ Росавиации)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

№ п/п	Наименование должности	Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)
1	2	3	4	5

4. По результатам голосования Конкурсная комиссия признает победителем конкурса следующего кандидата

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Вакантная должность государственной гражданской службы Российской Федерации

5. По результатам голосования Конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв Тюменского МТУ Росавиации следующих кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата, рекомендованного к включению в кадровый резерв	Группа должностей государственной гражданской службы Российской Федерации

Председатель конкурсной комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя конкурсной комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты:

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Члены конкурсной комиссии:

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)