

|  |
| --- |
| МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА(РОСАВИАЦИЯ)**ТЮМЕНСКОЕ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА****ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА** |
|  | **ПРИКАЗ** г. Тюмень |  |
| 04 марта 2022 | №51/01-П  |

**Об утверждении Положения о контрактной службе**

**Тюменского межрегионального территориального управления**

**воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта**

(в редакции приказов от 22.09.2022 № 230/01-П, от 09.02.2024 № 59/01-П)

Во исполнение положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с подпунктом 10.4 Положения о Тюменском межрегиональном территориальном управлении воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта, утвержденным приказом Федерального агентства воздушного транспорта от 21.06.2012 № 373, в целях организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Тюменского межрегионального территориального управления воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Контрактной службе Тюменского межрегионального территориального управления воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта, а также состав контрактной службы Тюменского межрегионального территориального управления воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта согласно приложению к настоящему приказу;

2. Признать утратившим силу Приказ от 08.12.2020 № 319/1/01-П «Об утверждении Положения о контрактной службе Тюменского межрегионального территориального управления воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта»;

3. Отделу государственного имущества, правового и административно-хозяйственного обеспечения (Симонова Е.Г.) ознакомить с настоящим Приказом состав членов Контрактной службы;

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель П.Я. Медведев

М.В. Кузьминова

(3452) 46-51-72

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение УУТВЕРЖДЕНО Приказом Тюменского межрегионального территориального управления воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспортаот 04.03.2022 года № 51/01-П  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о контрактной службе Тюменского межрегионального территориального управления воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о контрактной службе (далее - Положение) устанавливает общие правила организации деятельности контрактной службы, основные полномочия контрактной службы Тюменского межрегионального территориального управления воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта (далее – Заказчик), руководителя и работников контрактной службы при осуществлении Заказчиком деятельности, направленной на обеспечение государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

1.2. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Типовым положением (регламентом) о контрактной службе, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.07.2020 № 158н, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

1.3 Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами Заказчика.

**II. Организация деятельности контрактной службы**

2.1. Функции и полномочия контрактной службы возлагаются на должностных лиц Заказчика, выполняющих функции и полномочия контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения, состав которых утверждается Заказчиком.

2.2. Структура и штатная численность контрактной службы определяется руководителем Заказчика и не может составлять менее двух человек.

2.3. Контрактную службу возглавляет заместитель руководителя Заказчика.

Заместитель председателя контрактной службы в случае временного отсутствия председателя контрактной службы временно исполняет его обязанности.

При отсутствии секретаря контрактной службы его функции выполняет член контрактной службы, уполномоченный на выполнение таких функций председателем.

Замена должности в контрактной службе допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании контрактной службы.

2.4. Должностными лицами контрактной службы не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также должностные лица контрольных органов в сфере закупок, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ. В случае возникновения у должностного лица контрактной службы обстоятельств, которые могут привести к личной заинтересованности в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), такое лицо обязано проинформировать об этом руководителя Заказчика в письменной форме в целях исключения его из состава контрактной службы.

2.5. В случае выявления в составе контрактной службы лиц, указанных
в пункте 2.4 настоящего Положения, руководитель Заказчика незамедлительно освобождает указанных должностных лиц от исполнения ими обязанностей и возлагает данные обязанности на другое должностное лицо, соответствующее требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и настоящего Положения.

2.6. Руководитель контрактной службы распределяет определенные разделом III Положения функции и полномочия между работниками контрактной службы.

2.7. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

**III. Функции и полномочия контрактной службы**

3. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. При планировании закупок:

3.1.1. разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;

3.1.2. размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения;

3.1.3. организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона;

3.1.4. организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвуют в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.1.5. обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства.

3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.1. осуществляют подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок и приложений к ним, документации о закупках (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке) и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений, а также вносит изменения в указанные документы;

 3.2.1.1. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

3.2.1.2. уточнение в рамках обоснования закупки начальной (максимальной) цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

3.2.1.3. уточнение в рамках обоснования закупки начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.2.1.4. осуществляет описание объекта закупки;

3.2.1.5. указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона, в том числе информацию:

об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

о преимуществе в отношении участников закупок, установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при необходимости);

о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона;

3.2.2. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

3.2.3. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

3.2.4. формирует с использованием электронной площадки протоколы рассмотрения заявок, подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по итогам заседаний единой комиссии по осуществлению закупок;

3.2.5. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

3.2.6. осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона;

3.2.7. подготовка наименования объекта закупки для документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке).

3.3. При заключении контрактов:

3.3.1. Подготовка приказа о размещении заказа.

3.3.2. Подготовка проекта контракта.

3.3.3. формирует с использованием единой информационной системы и размещает в единой информационной системе и на электронной площадке (с использованием единой информационной системы) проект контракта (контракт);

3.3.4. осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

3.3.5. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.6. организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.7. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона;

3.3.8. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.3.9. обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

3.3.10. направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

3.3.11. обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона;

3.3.12. обосновывает заключение контракта, а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта.

3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.4.1. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

3.4.2. обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

3.4.3. обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

3.4.3.1. обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.3.2. подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в единой информационной системе документ о приемке, при исполнении контракта, заключенного по результатам проведения электронных процедур, закрытых электронных процедур (за исключением закрытых электронных процедур, проводимых в случае, предусмотренном пунктом 5 части 11 статьи 24 настоящего Федерального закона);

3.4.4. обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.5. направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

3.4.6. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

3.4.7. направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению

суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в

связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.4.8. обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона;

3.4.9. обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона;

3.4.10. Размещает в единой информационной системе информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

3.5. осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

3.5.1. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.5.2. составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций; отчет о минимальной обязательной доле закупок российских товаров.

3.5.3. Учет денежных средств под обеспечение контракта;

3.5.4. Включение контракта в реестр на сайте;

3.5.5. Подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

3.5.6. Организует включение в реестр контрактов, заключенных заказчиками, информации о контрактах, заключенных заказчиками;

3.5.7. Принятие к бухгалтерскому учету товаров, услуг, работ, отдельных этапов исполнения контракта;

3.5.8. Информирует в случае отказа Заказчика в принятии независимой гарантии об этом лицо, предоставившее независимую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

3.5.9. Организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов;

3.5.10. Претензионно - исковая работа;

 3.5.11. Анализ исполнения контракта (по оплате и актам выполненных работ изменение суммы на 10%);

 3.5.12. Дополнительные соглашения, изменения к контрактам;

 3.5.13. Внесение изменений в реестре контрактов на сайте на основании дополнительного соглашения;

 3.5.14. Акты сверки с поставщиками по исполненным контрактам.

**IV. Ответственность работников контрактной службы**

4.1. Должностные лица контрактной службы, виновные в нарушении Федерального закона № 44-ФЗ, иных нормативных правовых актов, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, а также норм настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к Положению о контрактной службе Тюменского межрегионального территориального управления воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспортаУУТВЕРЖДЕНО Приказом Тюменского межрегионального территориального управления воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспортаот 04.03.2022 года № 51/01-П  |

**Состав контрактной службы**

**Тюменского межрегионального территориального управления воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта**

**Председатель:**

- Микольян Сергей Владимирович – заместитель руководителя.

**Заместитель Председателя:**

- Симонова Елена Георгиевна – начальник отдела государственного имущества, правового и административно-хозяйственного обеспечения.

**Члены Контрактной службы:**

- Шрейдерс Галина Аркадьевна – начальник отдела финансов, бухгалтерского учета и отчетности;

- Мелентьева Светлана Андреевна – старший специалист 1 разряда отдела финансов, бухгалтерского учёта и отчетности;

- Паршукова Алена Владимировна – консультант отдела государственного имущества, правового и административно-хозяйственного обеспечения.

**Секретарь:**

- Кузьминова Мария Валерьевна – старший специалист 2 разряда отдела государственного имущества, правового и административно-хозяйственного обеспечения.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказу Тюменского межрегионального территориального управления воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта от 04.03.2022 года № 51/01-ППриложение № 2 к Положению о контрактной службе Тюменского межрегионального территориального управления воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспортаУУТВЕРЖДЕНО Приказом Тюменского межрегионального территориального управления воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспортаот 04.03.2022 года № 51/01-П  |

**Порядок распределения обязанностей между членами Контрактной службы Тюменского межрегионального территориального управления воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Функции и полномочия** | **исполнитель** | **примечание** |
| 1. | Планирование закупок: |  |  |
| 1.1. | Разработка плана-графика, осуществление подготовки изменении для внесения в план-график.  | Шрейдерс .Г.А.Мелентьева С.А.Симонова Е.Г. |  |
| 1.2. | Размещение в единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений. | Шрейдерс Г.А.Мелентьева С.А. |  |
| 1.3. | Организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвуют в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд. | Паршукова А.В.Кузьминова М.В.Симонова Е.Г. |  |
| 1.4. | Организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона. | Паршукова А.В.Кузьминова М.В. |  |
| 1.5. | Обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства. | Шрейдерс Г.А.Мелентьева С.А.Симонова Е.Г. | Не менее 15% |
| 2 | Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей): |  |  |
| 2.1. | Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок и приложений к ним, документации о закупках (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке) и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений, а также вносит изменения в указанные документы. | Паршукова А.В.Кузьминова М.В.Симонова Е.Г. |  |
| 2.2. | Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта. | Паршукова А.В.Кузьминова М.В.Шрейдерс Г.А.Мелентьева С.А.Симонова Е.Г. |  |
| 2.3. | Уточнение в рамках обоснования закупки начальной (максимальной) цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке). | Шрейдерс Г.А.Мелентьева С.А. |  |
| 2.4. | Уточнение в рамках обоснования закупки начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). | Шрейдерс Г.А.Мелентьева С.А. |  |
| 2.5. | Подготовка описания объекта закупки (технического задания)  | Паршукова А.В.Кузьминова М.В. |  |
| 2.6. | Указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона, в том числе информацию:об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона;о преимуществе в отношении участников закупок, установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при необходимости);о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона. | Паршукова А.В.Кузьминова М.В.Симонова Е.Г. |  |
| 2.7. | Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке). | Паршукова А.В.Кузьминова М.В.Симонова Е.Г. |  |
| 2.8. | Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке). | Паршукова А.В.Кузьминова М.В.Симонова Е.Г. |  |
| 2.9. | Формирует с использованием электронной площадки протоколы рассмотрения заявок, подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по итогам заседаний единой комиссии по осуществлению закупок. | Паршукова А.В.Кузьминова М.В.Симонова Е.Г. |  |
| 2.10. | Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок. | Паршукова А.В.Кузьминова М.В.Симонова Е.Г. |  |
| 2.11. | Осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона. | Паршукова А.В.Кузьминова М.В.Симонова Е.Г. |  |
| 2.12. | Подготовка наименования объекта закупки для документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке). | Шрейдерс Г.А.Мелентьева С.А. |  |
| 3. | При заключении контракта: |  |  |
| 3.1. | Подготовка приказа о размещении заказа. | Паршукова А.В.Кузьминова М.В. |  |
| 3.2. | Подготовка проекта контракта. | Паршукова А.В.Шрейдерс Г.А.Мелентьева С.А. |  |
| 3.3. | Формирует с использованием единой информационной системы и размещает в единой информационной системе и на электронной площадке (с использованием единой информационной системы) проект контракта (контракт). | Паршукова А.В.Кузьминова М.В.Симонова Е.Г, |  |
| 3.4. | Осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта. | Паршукова А.В.Кузьминова М.В. |  |
| 3.5. | Осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта. | Паршукова А.В.Шрейдерс Г.А.Кузьминова М.В. |  |
| 3.6. | Организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта. | Шрейдерс Г.А.Мелентьева С.А. |  |
| 3.7. | Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона. | Паршукова А.В. |  |
| 3.8. | Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). | Паршукова А.В. |  |
| 3.9. | Обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта. | Паршукова А.В.Кузьминова М.В. |  |
| 3.10. | Направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками. | Шрейдерс Г.А.Мелентьева С.А. |  |
| 3.11. | Обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона. | Паршукова А.В.Кузьминова М.В. |  |
| 3.12. | Обосновывает заключение контракта, а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта. | Шрейдерс Г.А.Мелентьева С.А.Паршукова А.В. |  |
| 4. | При исполнении, изменении, расторжении контракта: |  |  |
| 4.1. | Осуществляет рассмотрение независимойгарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства. | Шрейдерс Г.А.Мелентьева С.А.Паршукова А.В. |  |
| 4.2. | Обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса). | Шрейдерс Г.А.Мелентьева С.А. |  |
| 4.3. | Обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе: |  |  |
| 4.3.1. | Обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта. | Симонова Е.Г.Шрейдерс Г.А.Галкина Т.Н.Мелентьева С.А.Паршукова А.В.Кузьминова М.В. |  |
| 4.3.2. | Подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в единой информационной системе документ о приемке, при исполнении контракта, заключенного по результатам проведения электронных процедур, закрытых электронных процедур (за исключением закрытых электронных процедур, проводимых в случае, предусмотренном пунктом 5 части 11 статьи 24 настоящего Федерального закона). | Шрейдерс Г.А.Мелентьева С.А. |  |
| 4.4. | Обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта. | Шрейдерс Г.А.Мелентьева С.А. |  |
| 4.5. | Направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками. | Шрейдерс Г.А.Мелентьева С.А. |  |
| 4.6. | Взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта. | Шрейдерс Г.А.Мелентьева С.А.Паршукова А.В. |  |
| 4.7. | Направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). | Паршукова А.В.Кузьминова М.В. |  |
| 4.8. | Обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона. | Шрейдерс Г.А.Мелентьева С.А. |  |
| 4.9. | Обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона. | Паршукова А.В.Кузьминова М.В. |  |
| 4.10. | Размещает в единой информационной системе информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну. | Шрейдерс Г.А.Мелентьева С.А. |  |
| 5. | Осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом: |  |  |
| 5.1. | Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). | Паршукова А.В.Кузьминова М.В. |  |
| 5.2. | Составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций. | Шрейдерс Г.А.Мелентьева С.А. |  |
| 5.3. | Учет денежных средств под обеспечение контракта. | Шрейдерс Г.А.Мелентьева С.А. |  |
| 5.4. | Включение контракта в реестр на сайте.  | Шрейдерс Г.А. Мелентьева С.А. |  |
| 5.5. | Подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги. | Шрейдерс Г.А.Мелентьева С.А. |  |
| 5.6. | Организует включение в реестр контрактов, заключенных заказчиками, информации о контрактах, заключенных заказчиками. | Шрейдерс Г.А.Мелентьева С.А. |  |
| 5.7. | Принятие к бухгалтерскому учету товаров, услуг, работ, отдельных этапов исполнения контракта. | Шрейдерс Г.А.Мелентьева С.А. |  |
| 5.8. | Информирует в случае отказа Заказчика в принятии независимой гарантии об этом лицо, предоставившее независимую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа. | Шрейдерс Г.А.Мелентьева С.А. |  |
| 5.9. | Организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов. | Шрейдерс Г.А.Мелентьева С.А. |  |
| 5.10. | Претензионно – исковая работа. | Паршукова А.В. |  |
| 5.11. | Анализ исполнения контракта (по оплате и актам выполненных работ изменение суммы на 10%). | Шрейдерс Г.А.Мелентьева С.А. |  |
| 5.12. | Дополнительные соглашения, изменения к контрактам. | Паршукова А.В.Шрейдерс Г.А.Мелентьева С.А. |  |
| 5.13. | Внесение изменений в реестре контрактов на сайте на основании дополнительного соглашения. | Шрейдерс Г.А.Мелентьева С.А. |  |
| 5.14. | Акты сверки с поставщиками по исполненным контрактам. | Шрейдерс Г.А.Мелентьева С.А. |  |
| 5.15. | Составляет и размещает в единой информационной системе отчет «О минимальной обязательной доле закупок российских товаров». | Кузьминова М.В. |  |