



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

Ленинградский пр-т, д. 37, корп. 2, Москва,
ГСП-3, 125167, Телетайп 111495
Тел. (499) 231-50-09, факс (499) 231-55-35
e-mail: rusavia@favt.gov.ru

Руководителям (начальникам)
межрегиональных территориальных
управлений Федерального агентства
воздушного транспорта

29.11.2024 № Исх-41516/05

На № _____ от _____

Об утверждении доработанных
рекомендуемых перечней документов

Уважаемые коллеги!

Направляем Вам утвержденные доработанные перечни документов, представляемых для первичной, периодической и внеочередной аттестации поисково-спасательных и аварийно-спасательных служб (формирований), спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, осуществляющих свою деятельность на воздушном транспорте, доработанные в соответствии с действующими нормативными актами, а также формы некоторых аттестационных документов.

Прошу указанную информацию использовать в работе, а также довести до подведомственных предприятий, учреждений и организаций.

Приложение: 1. Выписка из протокола заседания ЦАК Росавиации на 2 л. в 1 экз.
2. Доработанные рекомендуемые перечни документов на 26 л. в 1 экз.

Заместитель председателя ЦАК Росавиации –
заместитель начальника Управления организации
использования воздушного пространства

А.Н. Лукьянов



Гиматдинова Э.М.
(499) 231-65-69



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания Центральной аттестационной комиссии
по аттестации поисково-спасательных и аварийно-спасательных служб
(формирований), спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя,
осуществляющих свою деятельность на воздушном транспорте
(ЦАК Росавиации)**

Москва

27.11.2024

№ 9

Председательствовал: председатель ЦАК Росавиации А.А. Потемкин
Присутствовали: заместитель председателя ЦАК Росавиации А.Н. Лукьянов;
члены ЦАК Росавиации: Н.Г. Авдеева, А.М. Хаиров,
С.А. Кречетов, С.В. Кузнецов, С.В. Маруев, Р.Н. Диченко,
И.О. Новикова;
секретарь ЦАК Росавиации Э.М. Гиматдинова

**XVII. О рассмотрении и утверждении доработанных рекомендуемых
перечней документов, представляемых для первичной, периодической и
внеочередной аттестации поисково-спасательных
и аварийно-спасательных служб (формирований), спасателей
и граждан, приобретающих статус спасателя, осуществляющих свою
деятельность на воздушном транспорте**

(Э.М. Гиматдинова)

Представлены рекомендуемые перечни документов, представляемых для первичной, периодической и внеочередной аттестации поисково-спасательных и аварийно-спасательных служб (формирований), спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, осуществляющих свою деятельность на воздушном транспорте, доработанные в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, а также формы некоторых аттестационных документов.

Решение ЦАК Росавиации:

1. Утвердить рекомендуемый перечень документов, представляемых для аттестации аварийно-спасательными службами (формированиями) аэропортов в аттестационные комиссии Росавиации для проведения первичной, периодической и внеочередной аттестации (приложение № 1 к настоящему протоколу);

2. Утвердить рекомендуемый перечень документов, представляемых для аттестации поисково-спасательными службами (формированиями) в аттестационные комиссии Росавиации для проведения первичной, периодической и внеочередной аттестации (приложение № 2 к настоящему протоколу);

3. Утвердить рекомендуемый перечень документов, представляемых спасателями/гражданами, приобретающими статус спасателя в аттестационные комиссии Росавиации для проведения первичной, периодической и внеочередной аттестации (приложение № 3 к настоящему протоколу);

4. Утвердить форму заявления аварийно-спасательной службы (формирования) и поисково-спасательной службы (формирования) об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ (приложение № 4 к настоящему протоколу);

5. Утвердить форму заявления спасателя, гражданина, приобретающего статус спасателя, об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ (приложение № 5 к настоящему протоколу);

6. Утвердить форму аттестационного листа спасателя (приложение № 6 к настоящему протоколу);

7. Утвердить форму справки об аттестованных спасателях (приложение № 7 к настоящему протоколу);

8. Довести вышеуказанные утвержденные документы до территориальных аттестационных комиссий Росавиации.

Итоги голосования: «за» 10 , «против» нет , «воздержалось» нет .

Председатель ЦАК Росавиации

А.А. Потемкин

Секретарь ЦАК Росавиации

Э.М. Гиматдинова



**РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ
ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫМИ СЛУЖБАМИ
(ФОРМИРОВАНИЯМИ) АЭРОПОРТОВ¹ (ДАЛЕЕ – АСФ)
В АТТЕСТАЦИОННЫЕ КОМИССИИ РОСАВИАЦИИ² ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПЕРВИЧНОЙ, ПЕРИОДИЧЕСКОЙ И ВНЕОЧЕРЕДНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. Заявление об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ³.

Представляется в аттестационную комиссию для проведения первичной, периодической или внеочередной аттестации АСФ в соответствии с пунктами 13, 14 Положения о проведении аттестации аварийно-спасательных служб (формирований), спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1091 (далее – Положение об аттестации).

Заявление оформляется на бланке организации, создавшей АСФ, или бланке АСФ, если оно является юридическим лицом.

Заявление должно быть зарегистрировано (иметь исходящий номер и дату).

Заявление подписывается руководителем организации, создавшей АСФ, или руководителем АСФ, если оно является юридическим лицом.

В заявлении указывается:

- полное и (при наличии) сокращенное наименования АСФ;
- организационно-правовая форма юридического лица и место нахождения юридического лица;
- место нахождения юридического лица (в случае, если АСФ является юридическим лицом);
- место дислокации АСФ;
- телефон руководителя и оперативного дежурного;

¹ Здесь и далее по тексту под аварийно-спасательными службами (формированиями) понимаются службы противопожарного и аварийно-спасательного обеспечения полетов.

² Службы противопожарного и аварийно-спасательного обеспечения полетов аэропортов, имеющих статус федеральных и (или) международных, представляют заявление и документы в ЦАК Росавиации. Службы противопожарного и аварийно-спасательного обеспечения полетов аэропортов, не имеющих статус федеральных или международных, представляют заявление и документы в соответствующую территориальную аттестационную комиссию.

³ Форма заявления составлена на основании требований пункта 13 Положения о проведении аттестации аварийно-спасательных служб (формирований), спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1091 (приложение № 4 к протоколу).

– перечень видов аварийно-спасательных работ, на ведение которых аттестуется АСФ (указываются в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»). При аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ, связанных с тушением пожаров, дополнительно указывается категория взлетно-посадочной полосы (далее – ВПП) по уровню требуемой противопожарной защиты, установленной оператором аэродрома, в соответствии с которой на аэродроме осуществляется аварийно-спасательное обеспечение полетов. Пример: аварийно-спасательные работы, связанные с тушением пожаров (обеспечение седьмой категории ВПП по уровню требуемой противопожарной защиты круглосуточно/в регламент работы аэродрома).

2. Копии учредительных документов (положения АСФ, приказа или иного документа о его создании).

Представляются при первичной, периодической и внеочередной аттестации АСФ в соответствии с пунктами 13, 14 Положения об аттестации.

Положение АСФ утверждается руководителем организации, создавшей АСФ, или руководителем АСФ, если оно является юридическим лицом.

Дополнительно представляется копия приказа о создании АСФ, утвержденная руководителем организации, создавшей АСФ, или руководителем АСФ, если оно является юридическим лицом.

3. Карта района аэродрома (карта района ответственности АСФ).

Представляется при первичной, периодической и внеочередной аттестации АСФ в соответствии с пунктами 13, 14 Положения об аттестации.

Карта района аэродрома (карта района ответственности АСФ, в пределах которого аварийно-спасательные работы и неотложные работы проводятся аварийно-спасательной командой оператора аэродрома). Границы района аэродрома по аварийно-спасательному обеспечению полетов устанавливаются оператором аэродрома по согласованию с уполномоченным органом в области гражданской авиации на расстоянии до 8 км от контрольной точки аэропорта в зависимости от наличия искусственных и естественных препятствий, а также средств их преодоления в соответствии с приложением № 1 к Правилам, утвержденным приказом Минтранса России от 26.11.2020 № 517 (далее – ФАП-517).

Дополнительно представляется графический план аэродрома, разработанный и утвержденный оператором аэродрома в соответствии с пунктом 37 ФАП-517.

На графическом плане аэродрома должны быть изображены границы аэропорта, все рулежные дорожки, ВПП, позиции готовности, место сбора аварийно-спасательной команды аэропорта, зоны сосредоточения, источники противопожарного водоснабжения, зоны ожидания, места дислокации АСФ и расчетов, выполняющих неотложные работы.

4. Копия документа, устанавливающего численность АСФ (штатное расписание).

Представляется при первичной, периодической и внеочередной аттестации АСФ в соответствии с пунктами 13, 14 Положения об аттестации.

Дополнительно представляется копия приказа, утверждающего штатную численность АСФ, подписанного руководителем организации, создавшей АСФ, или руководителем АСФ, если оно является юридическим лицом.

5. Справка об укомплектованности АСФ личным составом (штатная расстановка).

Представляется при первичной, периодической и внеочередной аттестации АСФ в соответствии с пунктами 13, 14 Положения об аттестации.

Дополнительно представляются копии приказов о совместительстве (совмещении) и вакантных должностях.

6. Копии документов о профессиональной подготовке, образовании и (или) квалификации спасателей и других работников АСФ.

При первичной, периодической и внеочередной аттестации АСФ в соответствии с пунктами 13, 14 Положения об аттестации представляются копии документов о квалификации, полученных по результатам профессионального обучения по программе профессиональной подготовки спасателей и программам повышения квалификации по видам выполняемых аварийно-спасательных работ для спасателей, а также копии документов о профессиональной подготовке, образовании и (или) квалификации других работников АСФ (мастера ГДЗС, РЛЧС и других работников службы противопожарного и аварийно-спасательного обеспечения полетов).

При периодической и внеочередной аттестации АСФ представляются копии документов о профессиональной подготовке, образовании и (или) квалификации спасателей и других работников АСФ с учетом заявленных видов аварийно-спасательных работ за межаттестационный период.

7. Копии документов, подтверждающих прохождение аттестации личным составом АСФ на право осуществления руководства тушением пожара и руководства ликвидацией чрезвычайной ситуацией.

При первичной, периодической и внеочередной аттестации АСФ в соответствии с порядком, утвержденным приказом МЧС России от 20.10.2017 № 450, представляются:

- копии документов, подтверждающих прохождение аттестации личным составом АСФ, осуществляющим непосредственное руководство проведением действий по тушению пожаров, на право осуществления руководства тушением пожара в соответствии с пунктами 45, 46 ФАП-517. Дополнительно представляется копия организационно-распорядительного документа организации, создавшей АСФ, или АСФ, если оно является юридическим лицом, о допуске должностных лиц АСФ к руководству тушением пожара;

- копии документов, подтверждающих прохождение аттестации личным составом АСФ, осуществляющим непосредственное руководство ликвидацией чрезвычайной ситуации, на право осуществления руководства ликвидацией чрезвычайной ситуацией. Дополнительно представляется копия организационно-распорядительного документа организации, создавшей АСФ, или АСФ, если

оно является юридическим лицом, о допуске должностных лиц АСФ к руководству ликвидацией чрезвычайной ситуацией.

8. Копия организационно-распорядительного документа о допуске личного состава АСФ к использованию средств индивидуальной защиты органов дыхания.

Представляется при первичной, периодической и внеочередной аттестации АСФ в соответствии с пунктом 49 ФАП-517 и главой II Правил использования средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения личным составом подразделений пожарной охраны, утвержденных приказом МЧС России от 27.06.2022 № 640.

Организационно-распорядительный документ о допуске личного состава АСФ к использованию средств индивидуальной защиты органов дыхания утверждается руководителем организации, создавшей АСФ, или руководителем АСФ, если оно является юридическим лицом.

9. Справка⁴, содержащая сведения об аттестованных спасателях.

Представляется при первичной, периодической и внеочередной аттестации АСФ в соответствии с пунктами 13, 14 Положения об аттестации.

В справке указываются: № п/п; Ф.И.О. сотрудника; год рождения; занимаемая должность; регистрационный номер книжки спасателя (удостоверения спасателя); дата первичной аттестации и последней аттестации (указывается дата и № протокола или иного документа, в соответствии с которым сотрудник считается аттестованным); присвоенный/подтвержденный класс квалификации; наименование соответствующей аттестационной комиссии.

К справке прилагаются копии документов, подтверждающих аттестацию спасателей (копия протокола, выписки из протокола аттестационной комиссии или книжки спасателя с отметкой о прохождении аттестации).

Дополнительно представляется копия организационно-распорядительного документа организации, создавшей АСФ, или АСФ, если оно является юридическим лицом, о допуске личного состава к тушению пожара и проведению аварийно-спасательных работ на аэродроме и в районе аэродрома в соответствии с пунктом 56 ФАП-517.

10. Табель и ведомость оснащения оперативным автотранспортом и аварийно-спасательными средствами, необходимыми для проведения заявленных видов аварийно-спасательных работ.

Представляются при первичной, периодической и внеочередной аттестации АСФ в соответствии с пунктами 13, 14 Положения об аттестации:

– табель и ведомость оснащения оперативным автотранспортом (в том числе аэродромные пожарные автомобили и подвижный пункт управления) и аварийно-спасательными средствами, необходимыми для проведения заявленных видов аварийно-спасательных работ;

⁴ Форма справки (приложение № 7 к протоколу).

- документы по учету их технического состояния (диагностическая карта; решение или документ, подтверждающий готовность техники к работе в ВЛП (ОЗП));
- документы, подтверждающие их принадлежность организации, создавшей АСФ, или АСФ, если оно является юридическим лицом, на праве собственности или ином законном основании на срок не менее срока действия аттестации в соответствии с Положением об аттестации.

Дополнительно для каждого аэродромного пожарного автомобиля, имеющего срок эксплуатации свыше 10 лет и находящегося при этом в эксплуатации, рекомендуется представлять копию действующего решения о продлении срока эксплуатации, принятого руководителем организации, создавшей АСФ, или руководителем АСФ, если оно является юридическим лицом, на срок не более 1 года. Решение утверждается на основании Акта по результатам специальной проверки данного образца аэродромного пожарного автомобиля, проведенной комиссией, сформированной из специалистов службы противопожарного и аварийно-спасательного обеспечения полетов, службы спецтранспорта и других сотрудников предприятия).

11.Справка о материально-технической базе.

Представляется при первичной, периодической и внеочередной аттестации АСФ в соответствии с пунктами 13, 14 Положения об аттестации.

Содержит сведения о наличии зданий (строений) и помещений, в которых дислоцируется АСФ, требования к которым определены главой XIII ФАП-517.

12.Справка об учебно-тренировочной базе.

Представляется при первичной, периодической и внеочередной аттестации АСФ в соответствии с пунктами 13, 14 Положения об аттестации.

Содержит сведения об объектах, предназначенных для подготовки и обучения личного состава АСФ, выполняющих аварийно-спасательные и неотложные работы, требования к которым определены пунктами 162 и 169 ФАП-517.

13. Проект Паспорта АСФ.

Представляется при первичной, периодической и внеочередной аттестации АСФ в соответствии с пунктом 1 раздела IV протокола заседания Межведомственной аттестационной комиссии по аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований и спасателей от 30.01.2014 № 1. Представляется в трех экземплярах-подлинниках.

Проект Паспорта оформляется в соответствии с рекомендуемым образцом, приведенным в Приложении № 2 к Порядку регистрации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, утвержденному приказом МЧС России от 12.03.2018 № 99, и рекомендациями по оформлению паспорта аттестованной аварийно-спасательной службы (формирования), содержащимися в письме МЧС России от 27.05.2019 № 43-2628-17.

Проект Паспорта заполняется машинописным текстом (на компьютере) и распечатывается на листах формата А4 с обеих сторон.

14. Справка, содержащая сведения о выполненных АСФ за межаттестационный период аварийно-спасательных работах.

Представляется при периодической и внеочередной аттестации АСФ в соответствии с пунктом 14 Положения об аттестации.

15. Справка, содержащая сведения об учениях и тренировках, проведенных АСФ.

В соответствии с пунктами 13, 14 Положения об аттестации:

– при первичной аттестации АСФ представляется справка о проведенных учениях и тренировках в предаттестационный период (начиная со дня создания АСФ);

– при периодической, внеочередной аттестации АСФ представляется справка о проведенных АСФ учениях и тренировках за межаттестационный период.

Дополнительно при первичной, периодической и внеочередной аттестации АСФ в соответствии с пунктом 168 ФАП-517 представляются план и программа подготовки (с отметками о выполнении) личного состава АСФ к проведению аварийно-спасательных работ, утвержденными оператором аэродрома. План и программа подготовки должны быть рассчитаны на 12 месяцев (на год аттестации).

16. Копия Свидетельства о государственной регистрации и годности аэродрома.

Представляется при первичной, периодической и внеочередной аттестации АСФ в соответствии со статьей 41 Воздушного кодекса Российской Федерации.

17. Копия Свидетельства об аттестации.

Представляется при периодической и внеочередной аттестации АСФ копия оформленного (выданного) ранее Свидетельства об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ.

18. Копия лицензии на осуществление деятельности по тушению пожаров в населенных пунктах, на производственных объектах и объектах инфраструктуры.

Представляется при первичной, периодической и внеочередной аттестации АСФ в соответствии с пунктом 41 ФАП-517 и Федеральным законом от 04.05.2011 № 99 «О лицензировании отдельных видов деятельности».

19. Копия документа об утверждении регламента работы аэродрома (при наличии).

Представляется при первичной, периодической и внеочередной аттестации АСФ в соответствии с требованиями ФАП-517.

20. Справка о количестве движений наибольших типов воздушных судов в аэропорту.

Представляется при первичной, периодической и внеочередной аттестации АСФ в соответствии с требованиями ФАП-517.

Количество движений определяется в соответствии с требованиями ФАП-517 за прошедший год в течение трех самых интенсивных по полетам месяцев подряд. За одной движение принимается взлет или посадка воздушного судна.

21. Копия плана мероприятий на случай аварийной обстановки на аэродроме и в районе аэродрома (Аварийный план).

Представляется при первичной, периодической и внеочередной аттестации АСФ в соответствии пунктом 13 и приложением № 2 ФАП-517.

22. Копия Оперативного плана по тушению пожаров на воздушных судах (с приложениями).

Представляется при первичной, периодической и внеочередной аттестации АСФ в соответствии с приложением № 4 ФАП-517.

23. Копия организационно-распорядительного документа о введении дополнительных мер на аэродроме.

Представляется при первичной, периодической и внеочередной аттестации АСФ в соответствии с требованиями ФАП-517, при наличии отступлений от требований ФАП-517 по аварийно-спасательному обеспечению полетов на аэродроме.

24. Копия договора страхования личного состава АСФ, участвующего в аварийно-спасательных работах.

Представляется при первичной, периодической и внеочередной аттестации АСФ в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 22.08.1995 № 151-ФЗ.

25. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу свидетельства об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ.

Представляется при первичной, периодической и внеочередной аттестации в соответствии с подпунктом 72 статьи 333.33 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

АСФ (службы противопожарного и аварийно-спасательного обеспечения международного и федерального значения) уплачивают государственную пошлину по банковским реквизитам центрального аппарата Росавиации.

АСФ (службы противопожарного и аварийно-спасательного обеспечения регионального значения) уплачивают государственную пошлину по банковским реквизитам межрегионального территориального управления Росавиации.

Копии документов, указанных в настоящем Приложении, должны быть заверены подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии печати), подавшей заявление об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ.

Заявление об аттестации и документы для периодической аттестации АСФ рекомендуется представлять в соответствующую аттестационную комиссию

Росавиации не позднее, чем за четыре месяца до окончания срока действия оформленного (выданного) ранее Свидетельства об аттестации.

При периодической аттестации допускается представлять документы, указанные в пунктах 21 и 22, в электронном виде.

**РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ
ПОИСКОВО-СПАСАТЕЛЬНЫМИ СЛУЖБАМИ (ФОРМИРОВАНИЯМИ)⁵
(ДАЛЕЕ – ПСФ) В АТТЕСТАЦИОННЫЕ КОМИССИИ РОСАВИАЦИИ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРВИЧНОЙ, ПЕРИОДИЧЕСКОЙ
И ВНЕОЧЕРЕДНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. Заявление об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ⁶.

Представляется в аттестационную комиссию для проведения первичной⁷, периодической или внеочередной⁸ аттестации ПСФ в соответствии с пунктами 13, 14 Положения о проведении аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1091 (далее – Положение об аттестации).

Заявление оформляется на бланке организации, создавшей ПСФ, или бланке ПСФ, если оно является юридическим лицом.

Заявление должно быть зарегистрировано (иметь исходящий номер и дату).

Заявление об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ подписывается руководителем организации, создавшей ПСФ, или руководителем ПСФ, если оно является юридическим лицом.

В заявлении указывается:

- полное и (при наличии) сокращенное наименование ПСФ;
- организационно-правовая форма юридического лица;
- место нахождения юридического лица (в случае, если ПСФ является юридическим лицом);
- место дислокации ПСФ;
- телефон руководителя и оперативного дежурного;

⁵ Здесь и далее по тексту под поисково-спасательными службами (формированиями) понимаются региональные поисково-спасательные базы, спасательные парашютно-десантные группы

⁶ Форма заявления составлена на основании требований пунктов 13, 14 Положения об аттестации, (приложение № 4 к протоколу).

⁷ Первичная аттестация ПСФ проводится ЦАК Росавиации с привлечением специалистов МТУ Росавиации; заявление и аттестационные документы представляются и рассматриваются в ЦАК Росавиации.

⁸ Периодическая и внеочередная аттестация ПСФ проводится ЦАК Росавиации с привлечением специалистов МТУ Росавиации; заявление и аттестационные документы представляются и рассматриваются в ЦАК Росавиации. По результатам рассмотрения и при отсутствии нарушений в представленных документах, решением ЦАК Росавиации проведение аттестационной проверки ПСФ поручается соответствующей ТАК Росавиации. После проведения аттестационной проверки ПСФ ТАК Росавиации представляет акт аттестационной проверки в ЦАК Росавиации для принятия решения об аттестации ПСФ и выдаче свидетельства об аттестации.

– перечень видов аварийно-спасательных работ, на ведение которых аттестуется ПСФ (указываются в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»).

2. Копии учредительных документов (устава (положения) ПСФ).

Представляются при первичной, периодической или внеочередной аттестации ПСФ в соответствии с пунктами 13, 14 Положения об аттестации.

Устав (положение) АСФ утверждается руководителем организации, создавшей АСФ, или руководителем АСФ, если оно является юридическим лицом.

3. Карта района ответственности ПСФ.

Представляется при первичной, периодической или внеочередной аттестации ПСФ в соответствии с пунктами 13, 14 Положения об аттестации.

4. Копия документа, устанавливающего численность ПСФ (штатное расписание).

Представляется при первичной, периодической или внеочередной аттестации ПСФ в соответствии с пунктами 13, 14 Положения об аттестации.

Дополнительно представляется копия приказа, утверждающего штатную численность ПСФ, подписанного руководителем организации, создавшей ПСФ, или руководителем ПСФ, если оно является юридическим лицом.

5. Справка об укомплектованности ПСФ личным составом (штатная расстановка).

Представляется при первичной, периодической или внеочередной аттестации ПСФ в соответствии с пунктами 13, 14 Положения об аттестации.

6. Копии документов о профессиональной подготовке, образовании и (или) квалификации спасателей и других работников ПСФ.

При первичной, периодической и внеочередной аттестации ПСФ в соответствии с пунктами 13, 14 Положения об аттестации представляются копии документов о квалификации, полученных по результатам профессионального обучения по программе профессиональной подготовки спасателей и программам повышения квалификации по видам выполняемых аварийно-спасательных работ для спасателей, а также копии документов о профессиональной подготовке, образовании и (или) квалификации других работников ПСФ.

При периодической и внеочередной аттестации ПСФ представляются копии документов о профессиональной подготовке, образовании и (или) квалификации спасателей и других работников ПСФ с учетом заявленных видов аварийно-спасательных работ за межаттестационный период.

7. Справка, содержащая сведения об аттестованных спасателях⁹.

Представляется при первичной, периодической и внеочередной аттестации ПСФ в соответствии с пунктами 13, 14 Положения об аттестации.

⁹ Форма справки (приложение № 7 к протоколу)

В справке указываются: Ф.И.О. сотрудника; год рождения; занимаемая должность; регистрационный номер книжки спасателя (удостоверения спасателя); дата первичной аттестации и последней аттестации (указываются дата и № протокола или иного документа, в соответствии с которым сотрудник считается аттестованным); присвоенный/подтвержденный класс квалификации; наименование соответствующей аттестационной комиссии.

К справке прилагаются копии документов, подтверждающих последнюю аттестацию спасателей (протокол, выписка из протокола аттестационной комиссии или копия книжки спасателя с отметкой о прохождении аттестации).

8. Табель и ведомость оснащения оперативным автотранспортом и аварийно-спасательными средствами.

Представляются при первичной, периодической и внеочередной аттестации ПСФ в соответствии с пунктами 13, 14 Положения об аттестации:

- табель и ведомость оснащения оперативным автотранспортом и аварийно-спасательными средствами, необходимыми для проведения заявленных видов аварийно-спасательных работ;

- документы по учету их технического состояния;

- документы, подтверждающие их принадлежность к ПСФ на праве собственности или ином законном основании на срок не менее срока действия аттестации.

9. Проект Паспорта ПСФ.

Представляется при первичной, периодической и внеочередной аттестации ПСФ в соответствии с пунктом 1 раздела IV протокола заседания Межведомственной аттестационной комиссии по аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований и спасателей от 30.01.2014 № 1. Представляется в трех экземплярах-подлинниках.

Проект Паспорта оформляется в соответствии с рекомендуемым образцом, приведенным в Приложении № 2 к Порядку регистрации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, утвержденному приказом МЧС России от 12.03.2018 № 99, и рекомендациями по оформлению паспорта аттестованной аварийно-спасательной службы (формирования), содержащимися в письме МЧС России от 27.05.2019 № 43-2628-17.

Проект Паспорта заполняется машинописным текстом (на компьютере) и распечатывается на листах формата А4 с обеих сторон.

10. Справка о материально-технической базе.

Представляется при первичной, периодической и внеочередной аттестации ПСФ в соответствии с пунктами 13, 14 Положения об аттестации.

Содержит сведения о наличии зданий (строений) и помещений, в которых дислоцируется ПСФ.

11. Справка об учебно-тренировочной базе.

Представляется при первичной, периодической и внеочередной аттестации АСФ в соответствии с пунктами 13, 14 Положения об аттестации.

Отражает наличие условий для проведения мероприятий по профессиональной подготовке личного состава ПСФ.

12. Справка, содержащая сведения об учениях и тренировках, проведенных ПСФ.

В соответствии с пунктами 13, 14 Положения об аттестации:

– при первичной аттестации ПСФ представляется справка о проведенных учениях и тренировках в предаттестационный период (начиная со дня создания ПСФ);

– при периодической, внеочередной аттестации ПСФ представляется справка о проведенных ПСФ учениях и тренировках за межаттестационный период.

13. Договор страхования личного состава ПСФ, участвующего в аварийно-спасательных работах.

Представляется при первичной, периодической и внеочередной аттестации ПСФ в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 22.08.1995 № 151-ФЗ.

14. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу свидетельства об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ.

Представляется при первичной, периодической и внеочередной аттестации в соответствии с подпунктом 72 статьи 333.33 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

ПСФ уплачивают государственную пошлину за выдачу свидетельства об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ по банковским реквизитам центрального аппарата Росавиации.

Копии документов, указанных в настоящем Приложении, должны быть заверены подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии печати), подавшей заявление об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ.

Заявление об аттестации и документы для периодической аттестации АСФ рекомендуется представлять в ЦАК Росавиации не позднее, чем за четыре месяца до окончания срока действия оформленного (выданного) ранее Свидетельства об аттестации.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ПСФ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМИ КОМИССИЯМИ РОСАВИАЦИИ¹⁰
В ЦЕНТРАЛЬНУЮ АТТЕСТАЦИОННУЮ КОМИССИЮ**

1. Акт аттестационной проверки ПСФ и копия решения, распоряжения или иного документа, в соответствии с которым была назначена рабочая группа для проведения аттестационной проверки с целью определения готовности ПСФ к выполнению возложенных на нее задач.

¹⁰ Периодическая и внеочередная аттестация ПСФ проводится ЦАК Росавиации с привлечением специалистов МТУ Росавиации; заявление и аттестационные документы представляются и рассматриваются в ЦАК Росавиации. По результатам рассмотрения и при отсутствии нарушений в представленных документах, решением ЦАК Росавиации проведение аттестационной проверки ПСФ поручается соответствующей ТАК Росавиации. После проведения аттестационной проверки ПСФ ТАК Росавиации представляет акт аттестационной проверки в ЦАК Росавиации для принятия решения об аттестации ПСФ и выдаче свидетельства об аттестации.

**РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ СПАСАТЕЛЯМИ/ГРАЖДАНАМИ,
ПРИБОРЕТАЮЩИМИ СТАТУС СПАСАТЕЛЯ, (ДАЛЕЕ –
СПАСАТЕЛЬ) В АТТЕСТАЦИОННЫЕ КОМИССИИ РОСАВИАЦИИ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРВИЧНОЙ, ПЕРИОДИЧЕСКОЙ
И ВНЕОЧЕРЕДНОЙ АТТЕСТАЦИИ¹¹**

1. Заявление об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ¹².

Представляется при первичной, периодической и внеочередной аттестации в соответствии с пунктами 23 и 25 Положения о проведении аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1091 (далее – Положение об аттестации).

Заявление об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ, подписывается лично спасателем/гражданином.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество гражданина;
- место его работы;
- адрес места жительства и контактный телефон;
- вид аттестации (первичная, периодическая, внеочередная);
- перечень видов аварийно-спасательных работ, на ведение которых аттестуется спасатель.

Заявление спасателя, приобретающего/подтверждающего статус спасателя и входящего в состав аварийно-спасательной службы (формирования), заверяется

¹¹ Граждане, приобретающие статус спасателя, и спасатели, аттестуемые с подтверждением класса квалификации «спасатель», с присвоением/подтверждением класса квалификации «спасатель третьего класса», «спасатель второго класса» представляют заявление и аттестационные документы в соответствующую территориальную аттестационную комиссию (далее – ТАК Росавиации).

Спасатели, аттестуемые с присвоением/подтверждением класса квалификации «спасатель первого класса» представляют заявление и аттестационные документы в ЦАК Росавиации. По результатам рассмотрения и при отсутствии нарушений в представленных документах, решением ЦАК Росавиации проверка на соответствие спасателя классу квалификации «спасатель первого класса» поручается соответствующей ТАК Росавиации. После проведения проверки ТАК Росавиации представляет документы в ЦАК Росавиации для принятия решения об аттестации на право ведения заявленных видов аварийно-спасательных работ или об отказе в аттестации, и присвоении/подтверждении класса квалификации «спасатель первого класса» или понижении в классе квалификации.

¹² Форма заявления составлена на основании требований пункта 23 Положения об аттестации (приложение № 5 к протоколу).

руководителем организации, создавшей аварийно-спасательную службу (формирование), или руководителем аварийно-спасательной службы (формирования), если оно является юридическим лицом.

Спасатели, не прошедшие в установленные сроки периодическую аттестацию по уважительным причинам (временная нетрудоспособность, отпуск, служба в Вооруженных силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, альтернативная гражданская служба, командировка), допускаются к периодической аттестации по ходатайству руководителям аварийно-спасательной службы (формирования). Дополнительно к ходатайству прикладываются документы, послужившие уважительной причиной переноса сроков аттестации (справка о предоставлении больничного листа, копия приказа о допуске и т.д.).

2. Копия документа, удостоверяющего личность аттестуемого.

Представляется при первичной, периодической и внеочередной аттестации в соответствии с пунктами 24 и 25 Положения об аттестации копии 2, 3 и 5 страниц паспорта.

Дополнительно представляется согласие на обработку персональных данных.

3. Копии документов об образовании и (или квалификации).

Представляются при первичной, периодической и внеочередной аттестации в соответствии с пунктами 24 и 25 Положения об аттестации копии документов о среднем (полном) общем, среднем профессиональном (летном, военном или техническом) образовании или высшем образовании.

Требования к образованию граждан, аттестуемых в качестве спасателей, изложены в статье 9 Федерального закона «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей» от 22.08.1995 № 151-ФЗ и приказе МЧС России от 24.05.2022 № 517 «Об определений Требований, предъявляемых к спасателям для присвоения (подтверждения) классов квалификации».

4. Цветные фотографии размером 3х4 см.

Представляются в соответствии с пунктами 24 и 25 Положения об аттестации:

– при первичной аттестации с присвоением статуса «спасатель» представляются две цветные фотографии 3х4 сантиметра (для оформления книжки спасателя и удостоверения личности спасателя);

– при периодической и внеочередной аттестации представляются две цветные фотографии только в случае, если в книжке спасателя закончились графы с отметками о прохождении аттестации.

В других случаях фотографии не представляются.

5. Справка по результатам медицинского осмотра (обследования).

Представляется при первичной, периодической и внеочередной аттестации в соответствии с пунктами 24 и 25 Положения об аттестации:

– заключение (справка) периодического медицинского осмотра (обследования), которое проводится в соответствии с приказом

Минздравсоцразвития России от 28.01.2021 № 29н (зарегистрирован в Минюсте России 29.01.2021, регистрационный № 62277).

В соответствии с пунктом 21 Положения об аттестации граждане, впервые приобретающие статус спасателя, допускаются к первичной аттестации не позднее чем через 6 месяцев после прохождения медицинского осмотра (обследования).

6. Заключение врачебной комиссии по результатам психиатрического освидетельствования.

Представляется при первичной, периодической и внеочередной аттестации в соответствии с пунктами 24 и 25 Положения об аттестации.

Психиатрическое освидетельствование проводится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и приказом Минздравсоцразвития России от 20.05.2022 от № 342н.

При первичной аттестации гражданина освидетельствование проводится в обязательном порядке на основании выданного работодателем направления на освидетельствование.

В соответствии с пунктом 21 Положения об аттестации граждане, впервые приобретающие статус спасателя, допускаются к первичной аттестации не позднее чем через 6 месяцев после прохождения психиатрического освидетельствования.

При периодической и внеочередной аттестации повторное прохождение освидетельствования спасателем не требуется в случае, если спасатель поступает на работу по виду деятельности, по которому ранее проходил освидетельствование и по состоянию психического здоровья был пригоден к выполнению аварийно-спасательных работ.

7. Копии документов об обучении по программам подготовки спасателей.

Представляются при первичной, периодической и внеочередной аттестации в соответствии с пунктами 24 и 25 Положения об аттестации копии документов о профессиональном обучении по программам профессиональной подготовки спасателей (с присвоением квалификации «Спасатель») в образовательных учреждениях, образовательных подразделениях аварийно-спасательных служб (формирований) или организаций, имеющих соответствующие лицензии на право ведения образовательной деятельности по программам подготовки к ведению аварийно-спасательных работ.

Граждане, впервые приобретающие статус спасателя, допускаются к первичной аттестации не позднее чем через 6 месяцев после прохождения профессионального обучения по программе профессиональной подготовки к ведению аварийно-спасательных работ. При этом заявитель представляются документы о прохождении профессионального обучения по программе первоначальной подготовки спасателей с указанием периода и количества часов обучения, а также соответствующей тематики и наименований предметов.

Для периодической и внеочередной аттестации спасателей представляется копия документа об обучении по программе курсов повышения квалификации с указанием периода и количества часов обучения, а также соответствующей тематики и наименований предметов.

Периодичность прохождения курсов повышения квалификации по программам повышения квалификации по видам выполняемых аварийно-спасательных работ составляет 1 раз в 3 года.

8. Копии документов, подтверждающих владение дополнительными специальностями.

Представляется при первичной, периодической и внеочередной аттестации в соответствии с пунктами 24 и 25 Положения об аттестации копии документов, подтверждающих владение дополнительными специальностями в соответствии с заявленными видами аварийно-спасательных работ и технологией их проведения (при наличии).

9. Документы, подтверждающие наличие спортивных разрядов (при наличии).

Представляется при первичной, периодической и внеочередной аттестации в соответствии с пунктами 24 и 25 Положения об аттестации.

10. Книжка спасателя.

В соответствии с пунктами 24 и 25 Положения об аттестации:

- при первичной аттестации представляется бланк книжки спасателя установленного образца только спасателями, входящими в состав аварийно-спасательных служб (формирований), неподведомственных Росавиации;

- при периодической и внеочередной аттестации спасателями представляется выданная ранее книжка спасателя для внесения отметки о прохождении аттестации, при этом в книжке спасателя в обязательном порядке должны быть заполнены¹³:

- личная подпись;
- участие в спасательных работах (если имеются);
- переносимость лекарств, сделанные прививки, ограничения видов деятельности, группа крови, особые приметы (шрамы, татуировки) и зубная формула (запись вносится работником медицинского пункта и заверяется его подписью и печатью);

- делается запись о страховании, о прохождении обязательной государственной дактилоскопической регистрации, о награждении правительственными наградами и т.д.

В случае утраты книжки спасателя для получения дубликата книжки спасатель представляет:

- письменное заявление в аттестационную комиссию с описанием причины утраты документа (в соответствии с пунктом 35 Положения об аттестации);
- две фотографии 3х4 (для оформления дубликата книжки спасателя);

¹³ Указанные разделы заполняются в книжках, выданных до вступления в силу приказа МЧС России от 06.11.2019 № 646.

- копию протокола или иного документа, подтверждающего его последнюю аттестацию (для подтверждения действующей аттестации);
- копию книжки спасателя (при наличии) и аттестационный лист спасателя (для оформления дубликата книжки спасателя);
- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу дубликата книжки спасателя (в соответствии с подпунктом 72 статьи 333.33 части второй Налогового кодекса Российской Федерации);
- бланк книжки спасателя (представляется только спасателями, входящими в состав аварийно-спасательных служб (формирований), неподведомственных Росавиации).

11. Удостоверение личности спасателя.

В соответствии с пунктом 24 и 25 Положения об аттестации:

- при первичной аттестации представляется бланк удостоверения личности спасателя установленного образца только спасателями, входящими в состав аварийно-спасательных служб (формирований), неподведомственных Росавиации;
- при периодической и внеочередной аттестации представляется копия удостоверения личности.

Удостоверение личности является бессрчным документом.

В случае утраты удостоверения личности спасателя для получения дубликата удостоверения спасатель представляет:

- письменное заявление в аттестационную комиссию с описанием причины утраты документа (в соответствии с пунктом 35 Положения об аттестации);
- две фотографии 3х4 (для оформления дубликата удостоверения личности спасателя);
- копию протокола или иного документа, подтверждающего его последнюю аттестацию (для подтверждения действующей аттестации);
- копию удостоверения личности спасателя (при наличии) или аттестационный лист спасателя в части раздела «Анкетные данные» (для оформления дубликата удостоверения личности спасателя);
- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу дубликата удостоверения личности спасателя (в соответствии с подпунктом 72 статьи 333.33 части второй Налогового кодекса Российской Федерации).
- бланк удостоверения личности спасателя (представляется только спасателями, входящими в состав аварийно-спасательных служб (формирований), неподведомственных Росавиации).

12. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу книжки спасателя (удостоверения личности спасателя).

Представляется при первичной, периодической и внеочередной аттестации в соответствии с подпунктом 72 статьи 333.33 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

Государственная пошлина уплачивается по реквизитам той аттестационной комиссии, которая принимает положительное решение об аттестации и заполняет книжку спасателя (вносит запись об аттестации).

13. Копия договора страхования.

Представляется при первичной, периодической и внеочередной аттестации в соответствии со статьей 31 Федерального закона «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей» от 22.08.1995 № 151-ФЗ.

14. Копии документов о профессиональной подготовке, соответствующем образовании и (или) квалификации, полученных за межаттестационный период.

Представляются при периодической, внеочередной аттестации в соответствии с пунктом 25 Положения об аттестации и приказом МЧС России от 24.05.2022 № 517 «Об определений Требований, предъявляемых к спасателям для присвоения (подтверждения) классов квалификации».

15. Аттестационный лист спасателя/гражданина, приобретающего статус спасателя¹⁴.

Представляется при первичной, периодической и внеочередной аттестации.

16. Служебная характеристика.

Представляется спасателями, входящими в состав аварийно-спасательных служб (формирований), при периодической и внеочередной аттестации в соответствии с пунктом 25 Положения об аттестации и приказом МЧС России от 24.05.2022 № 517 «Об определений Требований, предъявляемых к спасателям для присвоения (подтверждения) классов квалификации».

Служебная характеристика подписывается руководителем аварийно-спасательной службы (формирования) или лицом, его замещающим.

Заявление об аттестации и документы для периодической аттестации спасателей рекомендуется представлять в ЦАК Росавиации не позднее, чем за четыре месяца до окончания срока действия последней аттестации.

¹⁴ Форма аттестационного листа (приложение № 6 к протоколу).

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМИ КОМИССИЯМИ РОСАВИАЦИИ¹⁵
В ЦЕНТРАЛЬНУЮ АТТЕСТАЦИОННУЮ КОМИССИЮ ДЛЯ
АТТЕСТАЦИИ СПАСАТЕЛЕЙ С ПРИСВОЕНИЕМ, ПОДТВЕРЖДЕНИЕМ
КЛАССА КВАЛИФИКАЦИИ «СПАСАТЕЛЬ 1 КЛАССА»**

1. Копия решения, распоряжения или иного документа, в соответствии с которым была назначена рабочая группа для проведения аттестационной проверки спасателя.

2. Экзаменационные ведомости сдачи зачетов по теоретическим знаниям, физической и практической подготовке.

¹⁵ Спасатели, аттестуемые с присвоением/подтверждением класса квалификации «спасатель 1 класса» представляют заявление и аттестационные документы в ЦАК Росавиации. По результатам рассмотрения и при отсутствии нарушений в представленных документах, решением ЦАК Росавиации проверка на соответствие спасателя классу квалификации «спасатель 1 класса» поручается соответствующей ТАК Росавиации. После проведения проверки ТАК Росавиации представляет документы в ЦАК Росавиации для принятия решения об аттестации на право ведения заявленных видов аварийно-спасательных работ или об отказе в аттестации, и присвоении/подтверждении класса квалификации «спасатель 1 класса» или понижении в классе квалификации.

Приложение № 4 к протоколу
заседания ЦАК Росавиации
от 27.11.2024 № 9

Председателю

(наименование аттестационной комиссии)

(инициалы, фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИИ НА ПРАВО ВЕДЕНИЯ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ РАБОТ¹⁶

1. _____
(наименование юридического лица)

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Телефон: _____ Факс: _____ АФТН: _____

Адрес электронной почты: _____

В лице _____
(Ф.И.О. руководителя)

просит провести _____ Аттестацию
(первичная, периодическая, внеочередная)

(полное и (при наличии) сокращенное наименования аварийно-спасательной службы (формирования))

Место дислокации АСФ: _____

Телефон руководителя АСФ: _____

Телефон оперативного дежурного: _____

2. Заявляемые виды аварийно-спасательных работ:

-
-

3. Заявитель обязуется:

- выполнить все условия аттестации согласно действующим нормативным требованиям;
- обеспечить стабильность аттестационных показателей и характеристик в процессе деятельности.

¹⁶ Форма заявления составлена на основании требований пункта 13 Положения о проведении аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1091

4. К заявлению прилагается:

-
-

Руководитель

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 5 к протоколу
заседания ЦАК Росавиации
от 27.11.2024 № 9

Председателю

(наименование аттестационной комиссии)

(инициалы, фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИИ НА ПРАВО ВЕДЕНИЯ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ РАБОТ¹⁷

1. Я, _____
(Ф.И.О. спасателя или гражданина, приобретающего статус спасателя)

Место работы и должность: _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

прошу провести мою _____ аттестацию
(первичная, периодическая, внеочередная)

на право ведения аварийно-спасательных работ: _____

(виды аварийно-спасательных работ)

и _____ мне класс квалификации _____
(присвоить/подтвердить)

2. К заявлению прилагается:

-
-

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия аттестуемого)

Руководитель АСФ¹⁸

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

¹⁷ Форма заявления составлена на основании требований пункта 23 Положения о проведении аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1091.

¹⁸ Заявление спасателя, гражданина, приобретающего статус спасателя, входящего в состав АСФ, заверяется руководителем организации, создавшей АСФ, или руководителем АСФ, если оно является юридическим лицом.

Приложение № 6 к протоколу
заседания ЦАК Росавиации
от 27.11.2024 № 9

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ СПАСАТЕЛЯ¹⁹

Фамилия Имя Отчество	
Дата рождения	
Образование, специальность	
Владение смежными специальностями	
Стаж работы в аварийно-спасательных (поисково-спасательных) службах (формированиях)	
Место работы на момент аттестации (с какого времени)	
Занимаемая должность на момент аттестации	
Класс квалификации, кем и когда присвоен (подтвержден)	
Участие в спасательных работах, учениях (в межаттестационный период – подробно)	
Количество прыжков с парашютом и спусков (подъемов) с вертолетов на спусковых (спуско-подъемных) устройствах ²⁰ (всего/в межаттестационный период/в год аттестации)	
Специальная подготовка (КПК), профессиональная подготовка, соответствующее образование и (или) квалификация, полученные за межаттестационный период	
Дата и результаты медицинского осмотра Дата и результаты психиатрического освидетельствования	

¹⁹ Форма аттестационного листа спасателя.

²⁰ Указывается спасателями, гражданами, приобретающими статус спасателя, входящими в состав РПСБ.

Страхование (страховая компания, дата и № договора (полиса) страхования)	
Оценка деятельности	
Рекомендации для аттестации	

Анкетные данные

Документ, удостоверяющий личность ³ (вид, серия, №, кем и когда выдан)	
Место рождения ³	
Адрес проживания семьи, наследников ³	
Телефон ³	
Книжка спасателя (серия, номер)	
Удостоверение личности спасателя (номер)	
Рост ³	
Цвет глаз ³	
Цвет волос ³	
Группа крови ³	
Особые приметы (шрамы, родимые пятна, татуировки и т.д.) ²¹	

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия
аттестуемого)

Руководитель АСФ²²

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__

М.П.

²¹ Сведения, необходимые для заполнения удостоверения личности и книжки спасателя.

²² Аттестационный лист спасателя, гражданина, приобретающего статус спасателя, входящего в состав АСФ, заверяется руководителем организации, создавшей АСФ, или руководителем АСФ, если оно является юридическим лицом.

Приложение № 7 к протоколу
заседания ЦАК Росавиации
от 27.11.2024 № 9

Справка об аттестованных спасателях

№ п/ п	Ф.И.О. спасате ля	год рожде ния	занимаем ая должнос ть	регистраци онный номер книжки спасателя / удостовере ния спасателя	дата первично й аттестаци и ¹	дата последн ей аттеста ции ²³	присвоенн ый/ подтвержд енный класс квалифика ции	наименование аттестационно й комиссии

²³ Указывается дата и № протокола или иного документа, в соответствии с которым спасатель считается аттестованным.

К справке прилагаются копии протоколов или иных документов, подтверждающих последнюю аттестацию спасателей.